

# Guía de Integración del Expediente Digital

Los documentos que conforman el expediente digital serán todos aquellos documentos académicos comprobatorios correspondientes a la dedicación, permanencia y calidad docente, que cumplan con lo establecido en el Artículo 20º del Reglamento del Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente conforme a la Guía de Evaluación.

**Esta guía tiene como finalidad facilitar la integración del expediente digital, en ningún momento sustituye a la guía de evaluación la cual deberá de atenderse para integración del expediente físico (todas las evidencias deberán anexarse en su expediente físico como son libros, manuales, capítulos de libro, etc.).**

1. Todos los archivos deberán integrarse en formato PDF, peso o tamaño de cada archivo no debe exceder a 25MB.

Para realizar la compresión de los archivos pdf puede hacer uso de la siguiente herramienta: <https://smallpdf.com/es/comprimir-pdf>

2. Los documentos deberán escanearse completos del original (excepto los que se indican como copia en la Guía de Evaluación) a color y ser completamente legibles.

3. El documento que contenga información en el anverso y reverso, como el título o cédula profesional; deberán integrarse ambas caras en un solo archivo.

Así mismo, para facilitar la evaluación, le sugerimos lo siguiente:

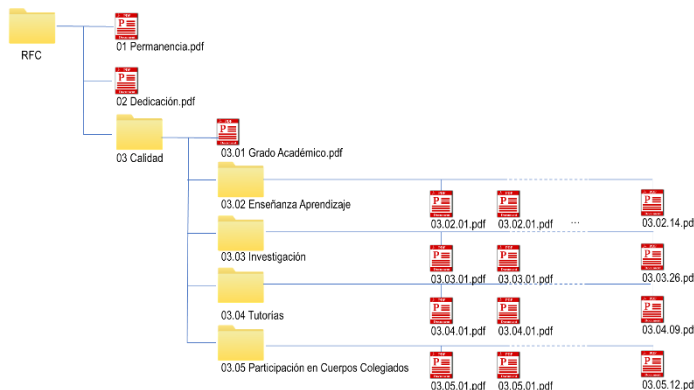
- Los documentos deben tener la orientación adecuada para facilitar la lectura.
- Que las páginas estén ordenadas.
- Se deberá resaltar en cada documento que se integre como evidencia los requisitos requeridos dentro de la Guía de Evaluación.

4. Los documentos que den evidencia deberán integrarse en un solo archivo, exceptuando aquellos en los que el presente manual especifica la integración en diversos documentos.

5. Estructura del Expediente digital:

**Nombre de la carpeta General:** Deberá ser nombrada con su RFC, a partir de esta se identificarán cada factor y rubros de evaluación.

**Estructura de Subcarpetas:**



## Guía de Integración del Expediente Digital

No	Factores de “Desempeño Docente” (Criterios de Evaluación)	Nombre de subdirectorio	Nombre del archivo	Producto o evidencia
1	Permanencia en las Actividades a la Docencia		01 Permanencia.pdf	Constancia emitida por la Dirección de Personal y Prestaciones Sociales.
2	Dedicación a la Docencia		02 Dedicación.pdf	Hoja PAD correspondiente a cada uno de los dos semestres del periodo a evaluar. Si gozo de un año sabático la autorización, la constancia de liberación del informe final y la Hoja PAD del semestre en que impartió clases.
3	Calidad en el Desempeño de la Docencia	<b>03 Calidad</b>		
3.1	Grado y Nivel Académico		03.01 Grado Académico.pdf	Documento expedido por la institución en la que se realizaron los estudios, en el cual se acredite que el docente cursó los estudios o recibió el grado correspondiente.
3.2	Enseñanza Aprendizaje	<b>03.02 Enseñanza Aprendizaje</b>		
3.2.1	Calidad del desempeño docente		03.02.01.pdf	Resultados de la encuesta aplicada al estudiante.
3.2.2	Presentación de los programas analíticos de las materias al inicio del ciclo escolar.		03.02.02.pdf	Documento que ampare la entrega de los programas analíticos de las materias de cada uno de los dos semestres a evaluar.
3.2.3	Asistencia		03.02.03.pdf	Documento que ampare la asistencia en cada uno de los dos semestres a evaluar.
3.2.4	Elaboración de apuntes y/o manuales de práctica o laboratorio impresos, uno por materia.		03.02.04.pdf	Registro de la dirección de la facultad o escuela, donde certifique que los apuntes o manuales impresos, fueron utilizados durante el periodo que se evalúa. <b>Deberá anexar un archivo por materia, identificándolo con un número consecutivo</b> Ejemplo: 03.02.04.01.pdf 03.02.04.02.pdf 03.02.04.03.pdf
3.2.5	Material didáctico de apoyo a la labor docente (páginas web, videos, diaporamas, software,		03.02.05.pdf	Constancia de la Secretaría Académica del centro de trabajo, donde certifique que los materiales didácticos fueron utilizados durante el periodo que se evalúa.

## Guía de Integración del Expediente Digital

No	Factores de “Desempeño Docente” (Criterios de Evaluación)	Nombre de subdirectorío	Nombre del archivo	Producto o evidencia
	presentaciones en power point, acetatos).			<b>Deberá anexar un archivo por materia, identificándolo con un número consecutivo</b> Ejemplo: 03.02.05.01.pdf 03.02.05.02.pdf 03.02.05.03.pdf
3.2.6	Publicación de libros de texto con editorial de reconocido prestigio. El puntaje alcanzado en la publicación de libros de texto, tendrá una vigencia de tres años.		03.02.06.pdf	<b>Integrar en un archivo lo siguiente:</b> 1. Nombre del Libro 2. Número de páginas 3. Editorial 4. Año de publicación 5. Número de autores 6. Lugar del autor (posición) 7. ISBN 8. URL si está en línea o el tiraje 9. Arbitrado (SI/NO) 10. Producto de tesis (Si/No) 11. Compilación de congresos (Sí/No). 12. Portada o caratula 13. Página legal o página de créditos 14. Índice 15. Documento del cuerpo de arbitraje.
3.2.7	Publicación de capítulos de libros en editoriales de reconocido prestigio. El puntaje alcanzado en la publicación, tendrá una vigencia de tres años.		03.02.07.pdf	<b>Integrar en un archivo lo siguientes:</b> 1. Nombre del Libro 2. Número de páginas 3. Editorial, año de publicación 4. Número de autores 5. Lugar del autor (posición) 6. ISBN 7. URL si está en línea o el tiraje 8. Arbitrado (SI/NO) 9. Producto de tesis (SI/NO) 10. Compilación de congresos (SÍ/NO) 11. Portada o caratula

## Guía de Integración del Expediente Digital

No	Factores de “Desempeño Docente” (Criterios de Evaluación)	Nombre de subdirectorío	Nombre del archivo	Producto o evidencia
				12. Página legal o página de créditos 13. Índice 14. Primera hoja de los capítulos de libro 15. Documento del cuerpo de arbitraje.
3.2.8	Publicación de antologías.		03.02.08.pdf	Registro en la dirección de la facultad o escuela, donde certifique que las antologías fueron utilizadas en el curso del periodo que se evalúa. <b>Deberá anexar un archivo por materia, identificándolo con un número consecutivo</b> Ejemplo: 03.02.08.01.pdf 03.02.08.02.pdf 03.02.08.03.pdf
3.2.9	Traducción de libro empleado en el curso.		03.02.09.pdf	Original de la fuente bibliográfica completa del libro, la traducción, así como fecha en que se realizó la traducción, objetivos y temática que cubran, además del registro de la dirección de cada facultad o escuela.
3.2.10	Traducción de artículos empleados en el curso.		03.02.10.pdf	Registro en la dirección de la facultad o escuela, donde certifique que la traducción del artículo fue empleada en los cursos, además de la fuente original y su traducción, así como la fecha en que se realizó. El texto original traducido. <b>Deberá anexar un archivo por materia, identificándolo con un número consecutivo</b> Ejemplo: 03.02.10.01.pdf 03.02.10.02.pdf 03.02.10.03.pdf
3.2.11	Asistencia a cursos de actualización disciplinaria y formación docente con evaluación (con un mínimo de 25 horas).		03.02.11.pdf	Constancia que acredite su asistencia a los cursos y que especifique el tiempo de duración. <b>Deberá anexar un archivo por curso, identificándolo con un número consecutivo</b> Ejemplo:

## Guía de Integración del Expediente Digital

No	Factores de “Desempeño Docente” (Criterios de Evaluación)	Nombre de subdirectorío	Nombre del archivo	Producto o evidencia
				03.02.11.01.pdf 03.02.11.02.pdf 03.02.11.03.pdf
3.2.12	Asistencia a diplomado (con un mínimo de 100 horas)		03.02.12.pdf	Constancia que acredite la asistencia al diplomado y que especifique el tiempo de duración. <b>Deberá anexar un archivo por Diplomado, identificándolo con un número consecutivo</b> Ejemplo: 03.02.12.01.pdf 03.02.12.02.pdf 03.02.12.03.pdf
3.2.13	Obtención de premios de reconocido prestigio nacional o internacional otorgados a estudiantes por labor realizada bajo supervisión del profesor.		03.02.13.pdf	Constancia que expida la Secretaría Académica de la facultad o escuela que acredite la asesoría del académico al estudiante(s) y el documento en el que conste el otorgamiento de algún premio de reconocido prestigio.
3.2.14	Distinción académica otorgada al docente por organismos o instituciones de prestigio, en reconocimiento por su labor sobresaliente en el campo académico.		03.02.14.pdf	Documento que expida la institución otorgante.
<b>3.3</b>	<b>Investigación</b>	<b>03.03 Investigación</b>		
3.3.1	Participación en congresos nacionales de investigación como ponente.		03.03.01.pdf	Constancia que acredite su participación y la ponencia.
3.3.2	Participación en congresos internacionales de investigación como ponente.		03.03.02.pdf	Constancia que acredite su participación y la ponencia.
3.3.3	Publicación de artículos de investigación en revistas locales con arbitraje.		03.03.03.pdf	<b>Integrar en un archivo lo siguiente:</b> 1. Nombre del artículo 2. Nombre de la revista 3. Año de publicación

## Guía de Integración del Expediente Digital

No	Factores de “Desempeño Docente” (Criterios de Evaluación)	Nombre de subdirectorío	Nombre del archivo	Producto o evidencia
				<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Número de autores</li> <li>5. Lugar del autor (posición)</li> <li>6. ISSN de la revista local</li> <li>7. URL de publicación</li> <li>8. Indizada (SI/NO)</li> <li>9. Artículo publicado.</li> </ol>
3.3.4	Publicación de artículos de investigación en revistas internacionales con arbitraje.		03.03.04.pdf	<p><b>Integrar en un archivo lo siguiente:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nombre del artículo</li> <li>2. Nombre de la revista</li> <li>3. Año de publicación número de autores</li> <li>4. Lugar del autor (posición)</li> <li>5. ISSN de la revista internacional</li> <li>6. Si está en línea URL de publicación</li> <li>7. Indizada (SI/NO).</li> <li>8. Artículo publicado.</li> </ol>
3.3.5	Publicación de capítulos de libros especializados. El puntaje alcanzado por la publicación, tendrá una vigencia de tres años.		03.03.05.pdf	<p><b>Integrar en un archivo lo siguiente:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nombre del Libro</li> <li>2. Número de páginas</li> <li>3. Editorial, año de publicación</li> <li>4. Número de autores</li> <li>5. Lugar del autor (posición)</li> <li>6. ISBN</li> <li>7. URL si está en línea o el tiraje</li> <li>8. Arbitrado (SI/NO)</li> <li>9. Producto de tesis (SI/NO)</li> <li>10. Compilación de congresos (SÍ/NO)</li> <li>11. Portada o caratula</li> <li>12. Página legal o página de créditos</li> <li>13. Índice</li> <li>14. Primera hoja de los capítulos de libro.</li> </ol>
3.3.6	Publicación de libros. El puntaje alcanzado por la publicación, tendrá una vigencia de tres años.		03.03.06.pdf	<p><b>Integrar en un archivo lo siguiente:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nombre del Libro</li> <li>2. Número de páginas</li> </ol>

## Guía de Integración del Expediente Digital

No	Factores de “Desempeño Docente” (Criterios de Evaluación)	Nombre de subdirectorío	Nombre del archivo	Producto o evidencia
				3. Editorial 4. Año de publicación 5. Número de autores 6. Lugar del autor (posición) 7. ISBN 8. URL si está en línea o el tiraje 9. Arbitrado (SI/NO) 10. Producto de tesis (Si/No) 11. Compilación de congresos (Sí/No) 12. Portada o caratula 13. Página legal o página de créditos 14. Índice.
3.3.7	Publicación de memorias de eventos de investigación, 25 puntos para eventos nacionales y 35 puntos para eventos internacionales.		03.03.07.pdf	Publicación de memorias de eventos de investigación. <b>Deberá anexar un archivo por publicación, identificándolo con un número consecutivo.</b> Ejemplo: 03.03.07.01.pdf 03.03. 07.02.pdf 03.03. 07.03.pdf
3.3.8	Obtención de patentes.		03.03.08.pdf	Certificado de registro.
3.3.9	Transferencia de tecnología apropiable en comunidades.		03.03.09.pdf	Constancia de la dependencia receptora.
3.3.10	Impartición de conferencias y/o seminarios en congresos nacionales.		03.03.10.pdf	Carta de invitación y la constancia de participación. <b>Deberá anexar un archivo por evento, identificándolo con un número consecutivo.</b> Ejemplo: 03.03.10.01.pdf 03.03.10.02.pdf 03.03.10.03.pdf
3.3.11	Impartición de conferencia magistral en eventos nacionales y/o internacionales.		03.03.11.pdf	Carta de invitación y la constancia de participación. <b>Deberá anexar un archivo por evento, identificándolo con un número consecutivo.</b> Ejemplo: 03.03.11.01.pdf

## Guía de Integración del Expediente Digital

No	Factores de “Desempeño Docente” (Criterios de Evaluación)	Nombre de subdirectorío	Nombre del archivo	Producto o evidencia
				03.03.11.02.pdf 03.03.11.03.pdf
3.3.12	Integración de citas bibliográficas a cada trabajo de investigación.		03.03.12.pdf	Portada del texto, la cita bibliográfica y la bibliografía donde aparece la referencia.
3.3.13	Participación como árbitro en publicaciones sobre investigación en revistas de circulación nacional.		03.03.13.pdf	Constancia de arbitraje, invitación y el agradecimiento por su participación.
3.3.14	Participación como árbitro en publicaciones sobre investigación en revistas de circulación internacional.		03.03.14.pdf	Constancia de arbitraje, invitación y el agradecimiento por su participación.
3.3.15	Obtención de premios de reconocido prestigio nacional por labor de investigación.		03.03.15.pdf	Constancia a cargo de la institución que los otorgue.
3.3.16	Obtención de premios de reconocido prestigio internacional por la labor de investigación.		03.03.16.pdf	Constancia a cargo de la institución que los otorgue.
3.3.17	Obtención de distinciones académicas en la investigación, no incluye SNI.		03.03.17.pdf	Constancia a cargo de la institución que los otorgue.
3.3.18	Responsable de proyectos de investigación con financiamiento interno, registrado en la Dirección General de Investigación y Posgrado, presentando avance de la investigación.		03.03.18.pdf	Informe académico avalado por la instancia de investigación académica y validado por la Secretaría Académica del centro de adscripción y con el registro de la Dirección General de Investigación y Posgrado.
3.3.19	Responsable de proyectos de investigación con financiamiento externo, registrado en la Dirección General de Investigación y Posgrado, presentando avance de la investigación.		03.03.19.pdf	Informe académico avalado por la instancia de investigación y validado por la Secretaría Académica del centro de adscripción académica y con el registro de la Dirección General de Investigación y Posgrado (incluir la constancia de asignación financiera).



## Guía de Integración del Expediente Digital

No	Factores de “Desempeño Docente” (Criterios de Evaluación)	Nombre de subdirectorío	Nombre del archivo	Producto o evidencia
3.3.20	Responsable de proyectos de investigación sin financiamiento, registrado en la Dirección General de Investigación y Posgrado, presentando avance de la investigación.		03.03.20.pdf	Informe académico avalado por la instancia de investigación académica y validado por la Secretaría Académica del centro de adscripción y con el Registro de la Dirección General de Investigación y Posgrado.
3.3.21	Participación en investigación concluida no financiada, aprobada por la Coordinación de Investigación y Posgrado de la escuela o facultad.		03.03.21.pdf	Conclusión del proyecto de investigación, informe final, protocolo y autorización por parte de la instancia de investigación académica y validada por la Secretaría Académica del centro de trabajo y con el registro de la Dirección General de Investigación y Posgrado.
3.3.22	Participación en investigación concluida con financiamiento interno.		03.03.22.pdf	Conclusión del proyecto de investigación, informe final, protocolo y autorización por parte de la instancia de investigación académica y validada por la Secretaría Académica del centro de trabajo y con el registro de la Dirección General de Investigación y Posgrado (incluir constancia de la asignación financiera).
3.3.23	Participación en investigación concluida con financiamiento externo.		03.03.23.pdf	Conclusión del proyecto de investigación, informe final, protocolo y autorización por parte de la instancia de investigación académica, y con el registro de la Dirección General de Investigación y Posgrado (incluir constancia de la asignación financiera).
3.3.24	Formación de estudiantes en proyectos de investigación.		03.03.24.pdf	Informe académico de carácter cualitativo que incorpore resultados parciales o finales, que acredite la incorporación de estudiantes al proyecto de investigación.
3.3.25	Evaluación de proyectos de investigación.		03.03.25.pdf	Constancia que lo acredite como evaluador de proyectos de investigación.
3.3.26	Vinculación con el entorno, que reporte beneficios a la sociedad (UVD).		03.03.26.pdf	Registro en la Coordinación de Investigación y Posgrado de la escuela o facultad y/o la Coordinación de Vinculación de Programas Académicos, en el que conste el programa de trabajo, cuadernillo e informes parciales o finales de las actividades realizadas, con el visto bueno

## Guía de Integración del Expediente Digital

No	Factores de "Desempeño Docente" (Criterios de Evaluación)	Nombre de subdirectorío	Nombre del archivo	Producto o evidencia
				de la Secretaría Académica del centro de trabajo, el registro en la Dirección General de Investigación y Posgrado y la carta de los usuarios.
<b>3.4.1</b>	<b>Tutorías</b>	<b>03.04 Tutorías</b>		
3.4.1	Desarrollo de tutorías permanentes a los estudiantes, certificadas por la instancia académica.		03.04.01.pdf	Documento en el que conste la designación y el desarrollo de la tutoría, el visto bueno de la Secretaría Académica del centro de trabajo y/o del Coordinador del Programa de Tutorías de la Dirección de Formación e Investigación Educativa. <b>Deberá anexar un archivo por designación, identificándolo con un número consecutivo</b> Ejemplo: 03.04.01.01.pdf 03.04.01.02.pdf 03.04.01.03.pdf
3.4.2	Designación para la revisión de tesis y para la integración de jurados en exámenes profesionales de grado y posgrado.		03.04.02.pdf	Nombramiento que especifique su calidad de miembro revisor de tesis y/o miembro del jurado, además del examen profesional. <b>Deberá anexar un archivo por designación, identificándolo con un número consecutivo</b> Ejemplo: 03.04.02.01.pdf 03.04.02.02.pdf 03.04.02.03.pdf
3.4.3	Preparación de alumnos para olimpiadas, competencias académicas o exámenes generales a nivel nacional o internacional.		03.04.03.pdf	Constancia expedida por la Secretaría Académica del centro de trabajo, que especifique la realización de actividades de preparación de alumnos y constancia de participación del alumno asesorado.
3.4.4	Dirección de tesis de licenciatura (presentada).		03.04.04.pdf	Nombramiento que especifique su calidad de director de tesis y acta de examen profesional. <b>Deberá anexar un archivo por designación, identificándolo con un número consecutivo</b>

## Guía de Integración del Expediente Digital

No	Factores de “Desempeño Docente” (Criterios de Evaluación)	Nombre de subdirectorío	Nombre del archivo	Producto o evidencia
				Ejemplo: 03.04.04.01.pdf 03.04.04.02.pdf 03.04.04.03.pdf
3.4.5	Dirección de tesinas de especialidad (especialidad concluida).		03.04.05.pdf	Nombramiento que especifique su calidad de director de tesis y acta de examen.  <b>Deberá anexar un archivo por designación, identificándolo con un número consecutivo</b> Ejemplo: 03.04.04.01.pdf 03.04.04.02.pdf 03.04.04.03.pdf
3.4.6	Dirección de tesis de maestría (presentada).		03.04.06.pdf	Nombramiento que especifique su calidad de director de tesis y acta de examen de grado.
3.4.7	Dirección de tesis de doctorado (presentada).		03.04.07.pdf	Nombramiento que especifique su calidad de director de tesis y acta de examen de grado.
3.4.8	Impartición de cursos, seminarios y talleres extra curriculares.		03.04.08.pdf	Constancia que acredite la impartición del curso, seminario o taller. <b>Deberá anexar un archivo por seminario, identificándolo con un número consecutivo</b> Ejemplo: 03.04.04.01.pdf 03.04.04.02.pdf 03.04.04.03.pdf
3.4.9	Responsable de estudiantes en programas de servicio social.		03.04.09.pdf	Formato de registro del programa y la carta de terminación del Servicio Social emitida por el Departamento de Servicio Social de la UNACH. <b>Deberá anexar un archivo por designación, identificándolo con un número consecutivo</b> Ejemplo: 03.04.09.01.pdf 03.04.09.02.pdf 03.04.09.03.pdf

## Guía de Integración del Expediente Digital

No	Factores de “Desempeño Docente” (Criterios de Evaluación)	Nombre de subdirectorio	Nombre del archivo	Producto o evidencia
<b>3.5</b>	<b>Participación en Cuerpos Colegiados</b>	<b>03.05 Participación en Cuerpos Colegiados</b>		
3.5.1	Participación en cuerpos académicos.		03.05.01.pdf	Constancia expedida por el líder del cuerpo académico que acredite la participación activa del docente.
3.5.2	Participación en procesos de desarrollo curricular.		03.05.02.pdf	Constancia expedida por el Coordinador del Comité de Desarrollo Curricular del programa, minutas y productos del trabajo.
3.5.3	Edición o compilación de libros.		03.05.03.pdf	<b>Integrar en un archivo lo siguiente:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ISBN</li> <li>2. Portada o caratula</li> <li>3. Página legal o página de créditos</li> <li>4. índice.</li> </ol>
3.5.4	Participación en comisiones académicas (dictaminadoras y/o evaluadoras de carrera docente, FOMES, evaluación institucional, vinculación, PIFI, PIFOP y Comités de Desarrollo Curricular).		03.05.04.pdf	Constancia que acredite su participación.
3.5.5	Participación en órganos de representación académica (Consejo Universitario, Consejo Técnico, Comités y/o Consejo Consultivo de Investigación y Posgrado, Comités y/o Consejos Editoriales).		03.05.05.pdf	Nombramiento.
3.5.6	Organización de eventos académicos de extensión y difusión.		03.05.06.pdf	Constancia de la dependencia en la que se haya realizado la organización del evento.
3.5.7	Participación en programas de vinculación y/o extensión.		03.05.07.pdf	Documento que contenga el programa de trabajo, informes parciales o finales de las actividades realizadas, con el visto bueno de la Secretaría Académica del centro de trabajo.
3.5.8	Organización de eventos académicos de prestigio nacional.		03.05.08.pdf	Constancia de la dependencia en la que se haya realizado la organización del evento.

## Guía de Integración del Expediente Digital

No	Factores de “Desempeño Docente” (Criterios de Evaluación)	Nombre de subdirectorío	Nombre del archivo	Producto o evidencia
3.5.9	Organización de eventos académicos de prestigio internacional.		03.05.09.pdf	Constancia de la dependencia en la que se haya realizado la organización del evento.
3.5.10	Elaboración de exámenes departamentales o su equivalente.		03.05.10.pdf	Constancia que acredite su participación en la elaboración del examen.
3.5.11	Promoción de trabajo en equipos de docencia e investigación interinstitucional.		03.05.11.pdf	Constancia expedida por la institución organizadora, en la que se especifique el trabajo interinstitucional realizado.
3.5.12	Promoción de trabajo en equipos de docencia e investigación interdisciplinarios.		03.05.12.pdf	Constancia expedida por la institución organizadora, en la que se especifique el trabajo interdisciplinario realizado.

/

Para cualquier duda comunicarse al Departamento de Evaluación y Desempeño Docente de la Dirección de Desarrollo Docente vía telefónica o WhatsApp al número 9616178000 extensión 5228 en el horario de 08:00 a 16:00 hrs. o vía correo electrónico a [pedped@unach.mx](mailto:pedped@unach.mx).